



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Присальской СШ №10
Т.А.Кутнякова

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МБОУ Присальской СШ №10

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Присальской СШ №10, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственно лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения запретов и требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения им обязанностей, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с изменениями от 19.12.2023 г.).

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанностей по уведомлению директора Кутнякова Т.А., органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения.

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.